



### AVISO Y SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ACTO PÚBLICO Y EVENTO MASIVO

Conforme lo dispuesto en el Decreto Supremo 1.086 del año 1983 del Ministerio del Interior, este formulario debe ser presentado con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha del acto en Oficina de Partes de la Delegación Presidencial de Tarapacá. En el caso de eventos masivos debe ser presentado con la antelación suficiente.

Llenar el presente formulario con letra clara y legible. Todos los campos son obligatorios.

Día	Mes	Año

SR. DELEGADO PRESIDENCIAL REGIONAL TARAPACÁ

PRESENTE

Encontrándonos dentro del plazo, los abajo firmantes comunicamos a Ud. que hemos organizado un acto público (o evento masivo) a realizarse en el día, horario y demás condiciones que a continuación se expresan:

<b>NOMBRE DEL EVENTO</b>	
Fecha de realización	
Horario de inicio y término	
Lugar de realización	
Tipo de actividad (Marcar con una X)	Manifestación Pacífica Desfile Caravana Actividad Cultural Actividad Religiosa Ensayo de Baile Religioso Evento Masivo Otra:
<b>ENTIDAD ORGANIZADORA</b>	
<b>REPRESENTANTE 1</b>	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Domicilio completo	
Teléfono fijo y/o celular	
Correo electrónico	
<b>REPRESENTANTE 2</b>	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Domicilio completo	
Teléfono fijo y/o celular	
Correo electrónico	
<b>COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD EN TERRENO</b>	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Domicilio completo	
Teléfono fijo y/o celular	
Correo electrónico	

<b>DESCRIPCIÓN Y MOTIVO DE LA ACTIVIDAD</b>	
Cantidad de asistentes (aproximada)	
Recorrido (sólo rellenar si corresponde)	
Corte de tránsito (en este caso adjuntar copia de autorización de cierre de calles de la Secretaría Regional Ministerial de Transporte y Telecomunicaciones o Ministerio de Obras Públicas (MOP) cuando se trate de Av. Arturo Prat.	
Acreditar servicios de primeros auxilios para la atención de público asistente. Individualizar a la persona responsable de los primeros auxilios (nombre completo, Rut, fono, correo de contacto, profesión u oficio).	
Levantamiento de escenario (Marcar con una X)	SÍ NO
Venta de alcohol (Marcar con una X)	SÍ NO

Si es persona natural:

Si es persona jurídica:

\_\_\_\_\_

Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal

Observaciones:

- 1.- De conformidad a lo dispuesto en las letras c y d del artículo 2 del Decreto Ley 1.086, la Autoridad puede aceptar o modificar por razones de convivencia pública el recorrido propuesto por el solicitante.
- 2.- Para efectuar la solicitud en referencia ante esta Delegación Presidencial Regional podrá utilizarse este formato, completando sus espacio en blanco, u otro a libre elección del solicitante, que cumpla con los requisitos mínimos aquí indicados.
- 3.- Esta Delegación Presidencial Regional según la naturaleza del acto, podrá solicitar antecedentes adicionales.